



Programme : Améliorer l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA

Version 1 : 17/05/2026

Public visé :

Cette formation s'adresse aux dirigeants de TPE (en activité ou en création) ou à leurs collaborateurs directs, ayant le projet d'améliorer l'efficacité de leur entreprise grâce à l'intelligence artificielle.

Pré requis :

- Être à l'aise avec l'usage des outils numériques (explorateur Windows ou Mac, traitement de texte, navigation internet).
- Disposer d'un ordinateur (PC ou Mac) et d'une connexion internet.
- Avoir un projet d'intégration de l'IA pour améliorer l'efficacité de sa TPE.

Les prérequis seront validés lors du positionnement en amont via un entretien puis un questionnaire.

Objectifs pédagogiques :

La formation « Améliorer l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA » permet de :

- Identifier les opportunités d'application de l'intelligence artificielle dans les processus internes d'une TPE.
- Comprendre les usages concrets de l'IA générative dans le cadre professionnel.
- Automatiser certaines tâches chronophages afin de gagner en productivité.
- Générer des contenus professionnels à l'aide de l'intelligence artificielle.
- Analyser et synthétiser des données grâce aux outils IA.
- Structurer une stratégie d'intégration de l'IA adaptée à son activité.
- Utiliser l'IA de manière responsable, éthique et conforme au RGPD.
- Développer des automatisations et workflows simples pour optimiser l'organisation de la TPE.



Compétences visées :

C1. Identifier les opportunités d'application de l'intelligence artificielle au sein de sa TPE, en listant les cas d'usage dans les pratiques de l'organisation en fonction des fonctionnalités et limites des principaux outils IA adaptés, en anticipant les adaptations possibles pour les utilisateurs en situation de handicap, et en prenant en compte le cadre éthique et réglementaire de l'IA, du RGPD et le développement durable, afin d'optimiser les processus et la gestion de la structure.

C2. Générer des contenus diversifiés avec l'IA (articles, visuels, vidéos, supports interactifs, emails...), en appliquant les techniques de prompt engineering (formulation, structuration, itérations) et en exploitant les outils spécifiques d'IA générative, et en intégrant des adaptations ou fonctionnalités d'accessibilité pour les publics en situation de handicap, afin d'améliorer l'efficacité de sa communication interne et externe.

C3. Synthétiser et analyser des données avec l'IA, en sélectionnant et en configurant les technologies IA en fonction de la typologie de données à analyser (documents, bases de données, messages, réseaux sociaux...), tout en prenant en compte les limites des résultats obtenus, afin de faciliter le traitement d'informations complexes ou volumineuses et favoriser une prise de décision éclairée au sein de sa TPE.

C4. Automatiser des tâches ou des workflows avec l'IA, en paramétrant des technologies IA dédiées de type "no-code/low-code" et en les intégrant à ses process ou outils compatibles (CRM, gestion de projet, finance, RH), afin de rationaliser les opérations courantes et d'augmenter l'efficacité opérationnelle de la TPE.

A la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Identifier les tâches et processus pouvant être optimisés grâce à l'intelligence artificielle.
- Sélectionner les outils IA adaptés à son activité professionnelle.
- Rédiger des prompts efficaces pour générer des contenus professionnels.
- Créer des contenus variés avec l'IA (emails, publications, supports, visuels, synthèses).
- Utiliser l'IA pour analyser et synthétiser des données complexes.
- Mettre en place des automatisations simples et des workflows IA.
- Intégrer des pratiques responsables, éthiques et accessibles dans l'usage de l'IA.
- Présenter un projet concret d'amélioration de l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA.

Durée et modalité d'organisation :

1. Dates : En continu, à définir avec le stagiaire

2. Durée : 30 heures

3. Horaires :

- Vidéos disponibles en continu sur la plateforme en ligne.

Delphine LABORDERIE, située rue Camille Desmoulins 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



- Accompagnement synchrone individuel en visioconférence réparti selon les compétences visées :
 - 3 heures dédiées au module 1 ;
 - 2 heures dédiées au module 2 ;
 - 1 h 30 dédiée au module 3 ;
 - 2 h 30 dédiées au module 4.

4. Répartition :

Répartition synchrone :

Visioconférences individuelles :

- **Total synchrone : 9 heures**
- Répartition asynchrone :
- Cours e-learning (vidéos pré-enregistrées, supports PDF, exercices guidés) = **21 heures**
- **Total asynchrone : 21h**

5. Effectif :

☐ Effectif minimum : 1 stagiaire

☐ Effectif maximum : 1 stagiaire

Organisation : Formation à distance.

- **Plateforme d'apprentissage en ligne** : Les participants accèdent aux vidéos, aux exercices guidés, et aux autres ressources via une plateforme d'apprentissage en ligne
- **Séances de formation en direct** : Accompagnement synchrone individuel en visioconférence réparti selon les compétences visées : 3 heures dédiées au module 1 : 2 heures dédiées au module 2 ; 1 h 30 dédiée au module 3 et 2 h 30 dédiées au module 4 sur la durée de la formation, avec replay disponible pour le participant
- **Interaction continue sur Télégram** : Espace pour poser des questions, partager des expériences, et obtenir des éclaircissements en temps réel.

Lieu :

Formation en Visioconférence sur Google Meet et plateforme e-learning à distance par Système IO.

Accessibilité :

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter au 0631207272 pour envisager la faisabilité.

Delphine LABORDERIE, située rue Camille Desmoulins 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



L'ensemble de la formation veille à inclure des solutions adaptées aux personnes en situation de handicap. Selon les besoins identifiés, des aménagements spécifiques peuvent être proposés (supports en version audio, sous-titrage des vidéos, accessibilité numérique renforcée, accompagnement personnalisé).

Modalités et délai d'accès :

Formation 100% distancielle

Modalité synchrone et asynchrone

Délai variable selon les financements. Pour les formations financées par le CPF, il devra s'écouler au moins 14 jours entre la date de confirmation de commande de la formation et son démarrage effectif (délai légal de rétractation).

Les participants doivent disposer de leur propre outil informatique. Caméra, micro et connexion internet.

Tarif :

2 200 € Net de Taxes. (Financement CPF ou employeur)

Tous les prix sont nets de taxe. Prestation de formation professionnelle continue exonérée de TVA (Article 261-4-4 du CGI)

Déroulé / contenu de la formation :

Module 1 : Identifier les opportunités d'intégration de l'IA dans son activité professionnelle (5 h e-learning asynchrone + 3 h d'accompagnement synchrone individuel)

- ✓ Comprendre les fondamentaux et les enjeux de l'IA
- ✓ Cartographier ses processus et identifier les opportunités d'optimisation avec l'IA
- ✓ Identifier les outils IA adaptés à ses besoins professionnels
- ✓ Comprendre les fonctionnalités et limites des principaux outils IA

- ✓ Identifier les gains de productivité possibles grâce à l'IA
- ✓ Utiliser l'IA de manière responsable, éthique et conforme au RGPD
- ✓ Adapter les usages IA aux personnes en situation de handicap

Module 2 : Générer des contenus professionnels avec l'IA (5 h e-learning asynchrone + 2 h d'accompagnement synchrone individuel)

- ✓ Comprendre le fonctionnement des IA génératives

Delphine LABORDERIE, située rue Camille Desmoulins 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



- ✓ Structurer des prompts efficaces et pertinents
- ✓ Produire des contenus professionnels cohérents avec l'IA
- ✓ Générer des emails, contenus, supports et publications professionnelles
- ✓ Créer des visuels et supports adaptés à différents publics
- ✓ Optimiser et adapter les contenus selon les besoins de son activité
- ✓ Produire des contenus accessibles et inclusifs

Module 3 : Synthétiser et analyser des données avec l'IA – (5 h 30 e-learning asynchrone + 1 h 30 d'accompagnement synchrone individuel)

- ✓ Comprendre les données et leur utilité dans son activité professionnelle
- ✓ Utiliser l'IA pour analyser et synthétiser des données
- ✓ Exploiter des informations complexes pour faciliter la prise de décision
- ✓ Générer des synthèses, comptes-rendus et analyses automatiques
- ✓ Construire des tableaux de bord simples pour piloter son activité

Module 4 : Automatiser les tâches et workflows avec l'IA (5 h 30 e-learning asynchrone + 2 h 30 d'accompagnement synchrone individuel)

- ✓ Comprendre les principes de l'automatisation avec l'IA
- ✓ Identifier les tâches automatisables dans son activité
- ✓ Automatiser les réponses aux emails, devis, relances et tâches administratives
- ✓ Utiliser des outils no-code pour automatiser certains processus professionnels
- ✓ Créer des automatisations simples et construire un assistant IA adapté à son activité
- ✓ Construire des workflows simples pour optimiser son organisation
- ✓ Intégrer durablement l'IA dans son organisation et ses routines professionnelles
- ✓ Préparer son projet de certification



Moyen d'encadrement : (Formatrice)

Formatrice depuis 2016, diplômée d'une licence en droit et en Science de l'éducation.

7 ans d'expérience dans la formation et 11 ans dans l'enseignement.

- **Modalités de suivi**

La formatrice peut être contactée en cas de besoin urgent par téléphone du lundi au vendredi de 10h à 19h

Pour toutes questions non urgentes, le stagiaire pourra écrire à l'adresse suivante :

- contact@delphineinformation.fr
- Groupe privé Télégram
- Plate-forme dans la rubrique « Questions à Delphine »

Méthode mobilisée (moyens pédagogiques et techniques) :

- **Plateforme d'apprentissage en ligne :** Les participants accèdent aux vidéos, aux exercices guidés, et aux autres ressources via une plateforme d'apprentissage en ligne
- **Séances de formation en direct :** Des séances de formation individuelle en direct avec replay disponible pour le participant
- **Interaction continue sur Télégram :** Espace pour poser des questions, partager des expériences, et obtenir des éclaircissements en temps réel.

Éléments matériels de la formation

- **Plateforme e-learning** avec vidéos.
- **Supports visuels :** vidéos live, PDF, vidéos pré-enregistrées
- **Matériel de travail :** Ordinateur, Cahiers d'exercices, supports imprimables.
- **Outils d'interaction :** Chats avec Télégram et outils de visioconférence comme google meet.

Supports pédagogiques

- Vidéos, PDF, exercices guidés et autres documents téléchargeables.

Outils techniques :

- Plateforme d'apprentissage en ligne, logiciel de visioconférence (google meet) pour les sessions de formation individuelle, application Télégram pour la communication continue.

Modalités d'adaptation pédagogique :

Delphine LABORDERIE, située rue Camille Desmoulins 19 100 BRIVE, immatriculée sous le SIRET 515061042, enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 75190119819 auprès de la DREETS AQUITAINE



- **Formation e-learning** : le contenu est disponible 24h/24 et 7J/7, permettant une flexibilité totale.
- **Répartition pédagogique** : 60 % de mise en pratique et 40 % d'apports théoriques (vidéos, lectures, apport en autonomie).
- **Participation active** : Les participants sont encouragés à s'engager activement avec des mises en situation et des jeux de rôle, à partager leurs expériences, et à poser des questions à tout moment.
- **Mises en situation** : Les participants sont régulièrement invités à mettre en pratique ce qu'ils ont appris dans des situations réelles, afin de renforcer leur compréhension et leur maîtrise des concepts.
- **Apports méthodologiques** : Chaque module est accompagné d'exemples concrets pour illustrer les méthodes enseignées, suivies d'applications pratiques pour que les participants puissent tester leur compréhension.

Modalités d'évaluation :

- **Evaluations régulières & continues** : Après chaque module, les participants remplissent une évaluation pour mesurer leur progression et identifier les points à approfondir.
- **QCM** : Des questionnaires à choix multiples après certains modules pour tester les connaissances théoriques acquises.
- **Mises en situation** : Les participants sont placés dans des situations professionnelles concrètes afin d'appliquer les outils et méthodes abordés durant la formation.
- **Evaluation diagnostique et finale** : Une évaluation initiale permet d'identifier le niveau et les objectifs individuels. Une évaluation finale mesure les compétences acquises en lien avec les critères de certification.
- **Suivi individuel** : Entretiens individuels à la fin de chaque module pour analyser la progression et ajuster les objectifs.
- **Modalités d'évaluation des acquis** : Présentation d'un projet d'amélioration de l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA au sein de son contexte professionnel. Soutenance orale et questionnement.
- **Certification visée** La formation prépare à la certification « Améliorer l'efficacité de sa TPE à l'aide de l'IA », détenue par [CréActifs](https://www.creactifs.fr), enregistrée au Répertoire Spécifique le **24/09/2025** sous le numéro **RS7311**. Le lien France Compétences est: <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7311/>



- **Attestation de présence** : Les stagiaires doivent excuser leur retard ou absence lors des visioconférences ainsi que l'absence de progression régulière. La plateforme en ligne permet la visualisation des avancées de chacun ou chacune et du temps d'écran.